

English Learner Advisory Committee - DELAC
Comité para Alumnos Aprendices de Inglés- DELAC

ELAC اللجنة الاستشارية لمتعلمي اللغة للمديرية

Nomination Ballot / Boleta de Votación / ورقة الترشيح

School/Escuela/المدرسة: ANZA Date of Vote/Fecha del Voto/تاريخ التصويت: October 8, 2020

Chairperson / Presidente الرئيس	Chairperson / Vicepresidente/ نائب الرئيس	Secretary/ Secretaria(o) / السكرتيرة	Parliamentarian/ el parlamentario del DELAC/العضو البرلماني للجنة ديلاك
Position description: • Preside over all committee meetings • Assist in planning the agenda • Is fair and impartial at all times • Ensure that minutes are properly recorded • Perform additional duties appropriate to the office of the chairperson Descripción del Puesto: Preside todas las reuniones del comité Ayudar en la planificación de la agenda • Es justo e imparcial en todo momento • Asegúrese de que los minutos se graben correctamente • Realizar tareas adicionales apropiadas a la oficina del presidente وصف لمهام المنصب: • يترأس جميع اجتماعات اللجنة • يساعد في التخطيط لجدول الأعمال • يكون عادل ونزيه في جميع الأوقات • التأكد من تسجيل محضر الاجتماع بشكل صحيح • أداء واجبات إضافية مناسبة لمنصب الرئيس	Position description: • Represent the chairperson in his/her absence or in assigned duties • Participate in agenda planning • Assist the chairperson as request Descripción del Puesto: Representar al presidente en su ausencia o en tareas asignadas Participa en la planificación de la agenda Asistir al presidente como solicitud وصف لمهام المنصب: يمثل الرئيس في غيابه أو في المهام الممندة إليه • المشاركة في التخطيط لجدول الأعمال • مساعدة الرئيس حسب الطلب	Position Description: • Keep minutes of all regular and special called meetings • Transmit accurate copies of the minutes of all meetings to members • Assist with general communication to members • Participate in the planning of the agenda Descripción del Puesto: • Mantenga actas de todas las reuniones convocadas regularmente y especiales • Transmita copias exactas de las actas de todas las reuniones a los miembros • Ayuda con la comunicación general a los miembros • Participa en la planificación de la agenda وصف لمهام المنصب: • الاحتفاظ بمحضر جميع الاجتماعات العادية والخاصة • إرسال نسخ من محضر الاجتماعات للأعضاء • المساعدة في التواصل للأعضاء • المشاركة في تخطيط جدول الأعمال	Position Description: • Ensuring all rules and bylaw are followed • Participating and planning of the agenda. Descripción del Puesto: Asegurando que todas las reglas y estatutos sean seguidos Participación y planificación de la agenda. وصف لمهام المنصب: التأكد من اتباع جميع السياسات والقوانين الداخلية المشاركة والتخطيط لجدول أعمال اللجنة
Vote for 1 / Vota por 1/ انتخب شخص واحد	Vote for 1 / Vota por 1/ انتخب شخص واحد	Vote for 1 / Vota por 1/ انتخب شخص واحد	Vote for 1 / Vota por 1/ انتخب شخص واحد
Nominee Name / Nombre del candidato/ المرشح	Nominee Name / Nombre del candidato/ المرشح	Nominee Name / Nombre del candidato/ المرشح	Nominee Name /Nombre del candidato/ المرشح
Wasan Toma	Suha Pola	Tania Najman	Ranya Eshaq